

RULES & REGULATIONS



CITY OF LAKELAND
OAK HILL BURIAL PARK
LAUREL HILL CEMETERY
TEMPLE EMANUEL CEMETERY



Oak Hill and Laurel Hill Burial Parks

**4620 U.S. 98 South
Lakeland, Florida**

**Owned and Operated by:
CITY OF LAKELAND**

I. INTENT

The City of Lakeland has adopted Rules and Regulations as a protective measure for all who use the City cemeteries. It is the intent of these rules to protect and preserve the beauty of Lakeland cemeteries for the collective benefit of lot owners. All visitors and lot owners, funeral directors, or their employees, shall abide by the Rules and Regulations. The City of Lakeland may amend these rules from time to time.

II. GENERAL RULES

- 2.01.** These rules and regulations have been adopted by the City Commission of The City of Lakeland as the official rules and regulations for the administration and operation of Oak Hill Burial Park and Laurel Hill Cemetery, hereinafter collectively referred to as the “cemetery.”
- 2.02.** The exclusive use of the cemetery is for the burial of human remains and shall only be used for cemetery purposes.
- 2.03.** The cemetery has perpetual care and the City will maintain the cemetery as a well-preserved burial park including the cutting of grass and trimming of shrubs and trees at reasonable intervals.
- 2.04.** The superintendent of cemeteries of the City of Lakeland is responsible for the administration of the cemetery and for the enforcement of all laws, ordinances, rules, regulations, policies, and procedures pertaining thereto. The superintendent shall also supervise all workers within the boundaries of the cemetery. The superintendent may expel or have removed from the cemetery any person who violates these rules and regulation or whose conduct is contrary to appropriate decorum in the cemetery.
- 2.05.** The cemetery will be open from sunrise to sundown, unless otherwise posted by the superintendent. The cemetery office will be open from 7:30 a.m. until 4:00 p.m., Monday through Friday, excluding official City holidays.

- 2.06.** The City may at any time, with or without notice, adopt new rules and regulations, or amend, alter or repeal any of these rules and regulations.
- 2.07.** The City may without prior notice, make exceptions or modifications in any rule when deemed necessary and in the public interest.
- 2.08.** The City may replace any part or parts of the property within the cemetery not sold for burials, and may open, close, or change the location or grade of any road or walk.
- 2.09.** The City is not responsible for any order or information given or provided by telephone, or for any mistakes occurring from the lack of precise written instructions from lot owners, funeral directors, or their representatives.
- 2.10.** The City may correct any error made in good faith in making interments, disinterment's, or removals, or in the description, transfer, or conveyance of any interment property or right of interment.
- 2.11.** The City shall not be liable for any loss or damage to markers, monuments, corner markers, vases or other items in the cemetery, or the rights of lot owners arising from causes beyond its control and from any damage caused by the elements, acts of God, thieves, vandals, or other action.
- 2.12.** The City reserves the right of ingress and egress on or over any lot.
- 2.13.** The cemetery employees are prohibited from receiving any payment, tip, or other compensation in any form from lot owners or their representatives for work during regular working hours.

III. LOT SALES & TRANSFERS

- 3.01.** The superintendent or his or her designee shall show available spaces to prospective purchasers and handle the sale of such spaces. An agreement of sale or certificate of right to burial shall be completed at the time of purchase. A certificate of interment for the space will be issued by the City upon receipt of full payment. The sales agreement, deed or certificate and any applicable ordinance shall constitute the agreement between the City and the purchaser, and no other agreement will be

recognized by the City. For the purposed of these rules, a person having a perpetual right of burial in a space evidenced by a certificate of interment is a “purchaser,” and shall be an “owner” so long as the certificate is retained.

- 3.02.** The City will sell spaces in the cemetery only for the prices approved by the City Commission.
- 3.03.** Subject to the approval of the superintendent and the execution of a promissory note, a purchaser may pay the cost of buying a lot in monthly payments over a period of time not to exceed five (5) years and with interest at a rate as determined by the City’s Finance Department which would begin upon execution of the promissory note. Any outstanding balance shall be paid in full prior to interment.
- 3.04.** The City must be notified if the owner(s) wants to sell or transfer ownership of a space(s). No such transfer is valid until the City endorses the transfer. The City may at the owner’s request purchase the space at the price equal to the original purchase price, providing there is not a marker or monument on the space or lot.
- 3.05.** The owners of spaces shall keep the City informed of their current mailing address. Notices or other correspondence mailed to owners or their legal representatives or heirs at the last known address on file with the City shall constitute actual delivery and notification.

IV. DECLARATION OF RESERVATION

- 4.01.** An owner may present a certificate of burial rights to the cemetery superintendent designating the person or persons entitled to be buried in the space or spaces. In the event the owner fails to designate such persons, the right of interment in the space or spaces shall be in the following order:
- a)** one space, niche or crypt shall be reserved for the owner, and if there is a spouse, one for the owner’s surviving spouse.
 - b)** any person to whom a space is bequeathed in the owner’s will, provided, however, no right to a space shall pass pursuant to residual clause in a will; and

- c) intestate heirs or lineal descendants of the owner.

- 4.02. The burial right in any space shall be the sole and separate property of the person or persons to whom the space is conveyed. A husband or wife shall have a vested right of interment in any burial space conveyed to the other, which continues so long as he or she remains the spouse of the owner, or is his or her spouse at the time of the owner's death. No conveyance or transfer shall divest the husband or wife of an owner of a vested right of interment without that person agreeing to the conveyance or transfer.
- 4.03. Any space which has been conveyed is indivisible. In the event of an interment of the owner, or a member or a relative of a member of the immediate family of the owner, the space become inalienable and shall be held as the family space of the owner, unless otherwise provided in the owner's declaration of reservation.

V. INTERMENTS & DISINTERMENTS

- 5.01. All interments, disinterment's, and removals shall be done pursuant to the laws or ordinances of the State, City, and County, and any judicial order.
- 5.02. Any interment in a lot for remuneration or compensation to the owner is prohibited.
- 5.03. Fees for services by the City are approved by the City Commission and available in the cemetery office.
- 5.04. One traditional burial per adult space and one cremated remains will be allowed with an adult burial or two cremated remains per adult space.
- 5.05. All interments must be made in either a steel or reinforced concrete vault or a reinforced concrete liner. All liners and vaults must have the prior approval of the superintendent and shall be installed under his or her supervision.
- 5.06. Arrangements for the payment of any past due indebtedness, interment fees, or other charges must be made prior to any interment, disinterment, or removal.

- 5.07.** If a request for the specific location of the interment within a lot is unavailable or is indefinite, or if for any reason the interment space cannot be located where requested, the City may, in its discretion, place it in such location within the lot as deemed best.
- 5.08.** Conveyance of a space or lot to a purchaser is not valid until the full amount of the purchase money, plus any interest or other charges, has been paid.
- 5.09.** The City is not liable for any delay in interment if a protest has been made by the legal representatives or heirs, or these rules and regulations have not been complied with. A protest of interment must be in writing and filed with the superintendent.
- 5.10.** No interments or disinterment will be scheduled on New Year's Day, 4th of July, Thanksgiving Day or Christmas Day.
- 5.11.** To ensure proper preparation of the grave, a notice of not less than eight (8) regular working hours must be given to the superintendent. Funeral Directors shall have the reinforced concrete liner or vault at the burial site not less than two hours before interment.
- 5.12.** A proper interment cannot be disturbed, except upon the written approval of the owner or owners of the lot or heirs thereof and written consent of the City. Heirs may not remove the remains of anyone interred, except when all of such heirs' consent to the exchange the lot for another in the cemetery. This rule also applies to interments in private vaults, be they under or above the ground.
- 5.13.** The City shall exercise reasonable care in making removals but shall not be liable for any damages resulting from such removal.
- 5.14.** If two or more funerals arrive at the same time, and the representatives of the cemetery are unable to handle all, the funerals shall be handled in the order they entered through the cemetery gates, and the others must wait until the superintendent of the cemetery, or representative, arrives to direct the funeral procession.
- 5.15.** Funeral Directors will be held responsible for the actions of all drivers and other employees within the

cemetery. Automobiles may not be turned around in the avenues or parked on the grass. Work of any kind in the immediate vicinity of an interment must cease during the interment.

- 5.16.** A burial permit must accompany the body to the cemetery before burial can take place. Neither the City nor any officer or employee thereof shall be liable for the interment permit or the identity of the person to be interred.

VI. DECORATIONS OF PLOTS

- 6.01.** No flower receptacles may be placed on any plot unless it consists of galvanized iron, aluminum, bronze, or other rust-resisting material and of a size and design approved by the superintendent, and set wholly beneath the level of the grass, except for urns of marble or granite that are part of the monument. Flower receptacles may be purchased at the cemetery. All flower receptacles not placed by the City must be placed by monument dealers.
- 6.02.** The City is not responsible for floral pieces, baskets, frames, or receptacles in or to which flowers are placed or attached.
- 6.03.** The City may remove any flower, weed, shrub, or plant of any kind if the superintendent determines it is unsightly, diseased, or detracts from the dignity or appearance of the cemetery.
- 6.04.** The City is not responsible for any plants damaged by the elements, thieves, vandals, or any other cause beyond the City's control.
- 6.05.** No planting of flowers, shrubs, or herbage of any kind is permitted on plots in the cemetery.
- 6.06.** Any item consisting of glass, brick, cement, wood, metal (except temporary metal markers), rock and any toys, souvenirs, or emblems are prohibited from being placed upon any lot.
- 6.07.** Lot owners may place one bouquet of flowers on each grave, providing they are placed in an approved ground-level vase or in a vase that is part of the memorial. Any extra decoration placed on holidays or other special occasions will be removed in thirty (30) days.

- 6.08.** The use of shepherd's hooks will be permitted. One shepherd's hook will be allowed per space or two shepherd's hooks per two and four grave lots.
- 6.09.** Any decorations not listed above are not permitted, and may be removed by the superintendent or representative.

VII. CONDUCT OF PERSONS WITHIN THE CEMETERY

- 7.01.** The cemetery is sacredly devoted to the interment of the dead, and a strict observance of proper decorum will be required of all visitors.
- 7.02.** Persons shall use only the walks and roads provided.
- 7.03.** Children under fifteen years of age must be accompanied by an adult.
- 7.04.** No person shall gather flowers, damage trees, shrubbery or plants, or feed or disturb the birds or other animal life. No person shall have refreshments within the cemetery. No person shall loiter in the cemetery.
- 7.05.** Automobiles must not be driven in excess of fifteen (15) miles per hour and must remain on the roadways. All traffic signs and directions must be strictly observed.
- 7.06.** No soliciting is permitted in the cemetery.
- 7.07.** No dogs are permitted in the cemetery.
- 7.08.** No signs or notices of any kind shall be placed in the cemetery, other than those placed by the City.

VIII. MEMORIAL WORK

- 8.01.** To avoid a congested appearance, family monuments may be erected only in areas designed for that purpose. To have an upright family monument a lot must contain four spaces. In other areas only ground level markers are permitted. These memorials must be located so as to be in accordance with the general layout of the cemetery.

- 8.02.** Memorials, consisting of cement, artificial stone, composition, wood, tin, or iron are not permitted.
- 8.03.** All work of any kind shall cease while a funeral or interment is underway nearby. Trucks and workers shall withdraw from the location of the funeral service to a reasonable distance designated by the superintendent.
- 8.04.** All markers, mausoleums are to be of first quality granite or marble and will be finished in accordance with the industry standard of craftsmanship. The City is not responsible for any foundations not installed by cemeteries division employees.
- 8.05.** Monument builders shall set monuments and markers in conformity with cemetery requirements and in accordance with the industry standard for proper methods of handling and setting.
- 8.06.** All foundation for monument, markers, mausoleums, and tombs shall be installed by the City or licensed dealers. The foundation is to be the full size of the base of the memorial and finished 1" below grade at top. A reasonable charge will be assessed for such installations, and the charge must be paid prior to the installation.
- 8.07.** In special sections designated by the superintendent, including the Veteran's Section, only one 24" x 12" x 4" flush granite or bronze marker is permitted.
- 8.08.** The size of a family memorial is determined by the ratio of its face area to the area of the lot and the ratio of its length to the average width of the lot. The face area of one side of the memorial may not exceed 12 percent of the area of the lot and its length may not exceed 75 percent of the width of the lot. Some examples are:

1 Lot (4 spaces) 8'6" x 18'6" area 160 sq. ft.
Monument – 19.2 sq. ft. 6'4" length

2 Lots (8 spaces) 19" x 18'6" area 350 sq. ft.
Monument – 42 sq. ft. 14' length

No memorial shall be more than five (5') feet in height from the foundation, and no die-stones shall be less than 4" thick or more than 14" thick. Monument bases shall not exceed 18" in width or be less than 10". No monument base shall be

less than 36" in length.

- 8.09.** If a base and die-stone are used, the base shall be the same material as the die-stone.
- 8.10.** Individual full size grave markers of only one piece shall not exceed 24" x 12" x 4" in size and shall be placed at the end of the grave farthest from the center of the lot. All single markers will be set flush with the ground level.
- 8.11.** Double full size grave markers not exceeding 48" x 16" x 4" may be placed on double grave lots. These must be flush with the ground level. All double markers will be placed at the end of the grave farthest from the center of the lot and will be installed by the cemetery for a reasonable fee.
- 8.12.** Markers in the infant sections and cremation sections shall be 20" x 10" x 4" and installed flush with ground level.
- 8.13.** The bottom of every stone must be dressed in an even level bed so that it will stand plumb, resting firmly and level on foundation. All joints on memorials must be sealed against moisture and with non-staining material.
- 8.14.** Lot corner marker posts must be of monumental stone placed level with grade. Initials must be incised, not raised. All corner posts will be set by the City and a reasonable charge will be made for this work; however, the City will not maintain corner posts.
- 8.15.** No slabs are permitted on any grave, except if it is a duplication of another slab upon the same plot.
- 8.16.** The cemetery superintendent may reject any plan or design for a memorial that is unsuitable to the lot on which it is to be placed. The approval of the material, style, and size of the material must be obtained before installation.
- 8.17.** Should any monument, mausoleum or tomb become unsightly, dilapidated, or a menace to safety, the City may at the expense of the lot owner repair, improve, or remove it.
- 8.18.** Symbols of faith, hope, and love, as well as religious symbols, and emblems of fraternal and military

organizations may be used.

- 8.19.** Mausoleums or tombs, wholly or partially above ground, may be constructed only in lots designated by the superintendent. The maximum height for a mausoleum is two levels, monument companies are responsible for the foundation and installation of a mausoleum.
- 8.20.** Plans, specifications, and the location of the mausoleums or tomb in a lot must be approved by the superintendent.
- 8.21.** The cemetery is not responsible for damage by the elements, thieves, vandals, or by other causes beyond its control to the mausoleum or the surrounding plantings.
- 8.22.** Cremation Bench Space (4' X 2').
Bench base cannot exceed 3' 10" in width.
No Bench shall be more than 2'9" in height from the foundation.

**RESOLUTION NO. 5141
PROPOSED RESOLUTION NO. 14-039
A RESOLUTION RELATING TO CEMETERIES;
ADOPTING RULES AND REGULATIONS FOR
LAUREL HILL CEMETERY AND OAK HILL
BURIAL PARK; REPEALING RESOLUTION
2620 AND ANY PREVIOUS RULES AND
REGULATIONS; MAKING FINDINGS;
PROVIDING AN EFFECTIVE DATE.**

WHEREAS, Section 22.4 of the Code of the City of Lakeland allows the City Commission to establish Rules and Regulations for the operation of the Laurel Hill Cemetery and Oak Hill Burial Park; and
WHEREAS, City Commission of the City of Lakeland has been advised by staff who have reviewed the current Rules and Regulations for the operation of the Laurel Hill Cemetery and Oak Hill Burial Park and recommended certain revisions.

BE IT RESOLVED BY THE CITY COMMISSION
OF THE CITY OF LAKELAND, FLORIDA:

SECTION 1. The foregoing findings are incorporated herein by reference and made a part hereof.

SECTION 2. The Rules and Regulations for the Laurel Hill Cemetery and Oak Hill Burial Park as set forth in Exhibit "A" attached hereto are hereby adopted in their entirety.

SECTION 3. Resolution 2620 is hereby repealed, together with any other existing cemetery rules and regulations.

SECTION 4. This resolution shall take effect immediately upon its passage.



CONTACT US

Oak Hill Burial Park

Phone: 863-834-3287

E-mail: Cemeteries@lakelandgov.net

Hours of Operation

Office: Mon. - Fri.

7:30 am - 4 pm

(appointments are encouraged)

**Visit our online burial search
LakelandGov.net/BurialSearch**



REGLAS & REGULACIONES

A stone wall with the text "CITY OF LAKELAND OAK HILL BURIAL PARK LAUREL HILL CEMETERY TEMPLE EMANUEL CEMETERY" carved into it. The wall is made of irregularly shaped stones in various shades of brown, tan, and grey. In the background, there are large trees with green leaves and Spanish moss hanging from the branches. In the foreground, there are colorful plants and flowers in shades of red, orange, and purple.

CITY OF LAKELAND
OAK HILL BURIAL PARK
LAUREL HILL CEMETERY
TEMPLE EMANUEL CEMETERY



Cementerios Oak Hill y Laurel Hill

**4620 U.S. 98 South
Lakeland, Florida**

**Perteneciente y operado por:
CIUDAD DE LAKELAND**

I. INTENCIÓN

La Ciudad de Lakeland ha adoptado Normas y Reglamentos como medida de protección para todos los que utilizan los cementerios de la Ciudad. La intención de estas regulaciones es proteger y preservar la belleza de los cementerios de Lakeland para el beneficio colectivo de los propietarios de los lotes. Todos los visitantes así como los propietarios de lotes, directores de funerarias o sus empleados, deberán respetar las Normas y Reglamentos. La ciudad de Lakeland puede modificar las mismas periódicamente.

II. NORMAS GENERALES

- 2.01.** Estas normas y reglamentos han sido adoptadas por la Comisión Municipal de la Ciudad de Lakeland como las normas y reglamentos oficiales para la administración y el funcionamiento del Parque Funerario Oak Hill y el Cementerio Laurel Hill, en adelante denominados colectivamente el “cementerio”.
- 2.02.** El uso exclusivo del cementerio es para el entierro de restos humanos y sólo se utilizará para fines de cementerio.
- 2.03.** El cementerio tiene un cuidado perpetuo y la Ciudad mantendrá el cementerio como un parque funerario bien conservado, incluyendo el corte de hierba y la poda de arbustos y árboles a intervalos razonables.
- 2.04.** El Superintendente de Cementerios de la Ciudad de Lakeland es responsable de la administración del cementerio y de la aplicación de todas las leyes, ordenanzas, reglamentos, políticas y procedimientos correspondientes. El Superintendente también supervisará a todos los trabajadores dentro de los límites del cementerio. El Superintendente podrá expulsar o hacer retirar del cementerio a cualquier persona que infrinja este reglamento o cuya conducta sea contraria al decoro apropiado en el cementerio.
- 2.05.** El cementerio estará abierto desde el amanecer hasta el anochecer, a menos que el Superintendente indique lo contrario. La oficina del cementerio

estará abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes, excluyendo los días festivos oficiales de la ciudad.

- 2.06.** La Ciudad puede en cualquier momento, con o sin previo aviso, adoptar nuevas normas y reglamentos, o enmendar, alterar o revocar las ya existentes.
- 2.07.** La Ciudad puede, con o sin previo aviso, hacer excepciones o modificaciones a cualquier regla y reglamento cuando así lo considere necesario y en el interés público.
- 2.08.** La Ciudad puede sustituir cualquier parte o partes de la propiedad dentro del cementerio que no se vendan con fines de entierro o sepultura, y puede abrir, cerrar o cambiar la ubicación o pendiente de cualquier camino o paseo.
- 2.09.** La Ciudad no es responsable de ninguna orden o información suministrada o proporcionada por teléfono, ni de los errores que se produzcan como consecuencia de la falta de instrucciones precisas por escrito de los propietarios de los lotes, los directores de las funerarias o sus representantes.
- 2.10.** La Ciudad puede corregir cualquier error cometido en buena fe al realizar entierros, desentierros o traslados, o en la descripción, transferencia o traspaso de cualquier propiedad de entierro o derecho a entierro.
- 2.11.** La Ciudad no será responsable de ninguna pérdida o daño a los marcadores, monumentos, marcadores de esquina, jarrones u otros artículos en el cementerio, ni de los derechos de los propietarios de los lotes que surjan de causas más allá de su control y de cualquier daño causado por los elementos, actos de Dios, ladrones, vándalos u otra acción.
- 2.12.** La Ciudad se reserva el derecho de entrada y salida en o sobre cualquier lote.
- 2.13.** Se prohíbe a los empleados del cementerio recibir cualquier pago, propina u otra compensación en cualquier forma de los propietarios de los lotes o sus representantes por el trabajo realizado durante las horas regulares de trabajo.

III. VENTA Y TRANSFERENCIA DE LOTES

- 3.01.** El Superintendente o la persona que éste designe mostrará los espacios disponibles a los posibles compradores y se encargará de la venta de dichos espacios. En el momento de la compra se completará un acuerdo de venta o un certificado de derecho a entierro. La Ciudad emitirá un certificado a entierro para el espacio una vez recibido el pago en su totalidad. El acuerdo de venta, la escritura o el certificado y cualquier ordenanza aplicable constituirán el acuerdo entre la Ciudad y el comprador, y ningún otro acuerdo será reconocido por la Ciudad. A los efectos de estas normas, una persona que tenga un derecho perpetuo a entierro en un espacio evidenciado por un certificado de inhumación es un “comprador”, y será un “propietario” mientras se conserve el certificado.
- 3.02.** La Ciudad venderá espacios en el cementerio sólo por los precios aprobados por la Comisión Municipal.
- 3.03.** Sujeto a la aprobación del Superintendente y la ejecución de un pagaré, un comprador puede pagar el costo de la compra de un lote en pagos mensuales durante un período de tiempo que no exceda de cinco (5) años y con intereses a una tasa según lo determinado por el Departamento de Finanzas de la Ciudad que comenzaría a partir de la ejecución del pagaré. Cualquier balance pendiente deberá ser pagado en su totalidad antes del entierro.
- 3.04.** La Ciudad debe ser notificada si el (los) propietario(s) quiere vender o transferir la propiedad de su(s) espacio(s). Dicha transferencia no será válida hasta que la Ciudad apruebe la transferencia. La Ciudad puede, a petición del propietario, comprar el espacio a un precio igual al de la compra original, siempre y cuando no haya un marcador o monumento en el espacio o lote.
- 3.05.** Los propietarios de espacios deberán mantener a la Ciudad informada de su dirección postal actual. Las notificaciones u otra correspondencia enviada por correo a los propietarios o a sus representantes legales o herederos en la última dirección conocida en los archivos de la Ciudad constituirá la entrega y notificación real.

DECLARACIÓN DE DERECHOS

4.01. Un propietario puede presentar un certificado de derechos a entierro al Superintendente del cementerio designando a la persona o personas con derecho a ser enterradas en el espacio o espacios. En el caso de que el propietario no designe a dichas personas, el derecho a entierro en el espacio o espacios será en el siguiente orden:

a) Se reservará un espacio, nicho o cripta para el titular, y si hay cónyuge, uno para el cónyuge sobreviviente del propietario.

b) Cualquier persona a la que se le haya legado un espacio en el testamento del titular, siempre que, no obstante, ningún derecho a un espacio se transmitirá en virtud de una cláusula residual en un testamento; y

c) Los herederos legítimos o los descendientes directos del propietario.

4.02. El derecho a entierro en cualquier espacio será propiedad única y separada de la persona o personas a las que se transmita el espacio. El cónyuge tendrá derecho a ser enterrado en cualquier espacio de sepultura cedido al otro, que continuará mientras siga siendo cónyuge del propietario al momento del fallecimiento del titular. Ningún traspaso o transferencia podrá privar al cónyuge de un propietario de su derecho adquirido a ser enterrado sin que esa persona esté de acuerdo con el traspaso o transferencia.

4.03. Todo espacio que se ceda o traspase es indivisible. En caso de entierro del propietario, o de un miembro o pariente de un miembro de la familia inmediata del propietario, el espacio se convierte en inalienable y se mantendrá como espacio familiar del propietario, salvo que se disponga lo contrario en la declaración de derechos del propietario.

V. ENTIERROS Y DESENTIERROS

5.01. Todos los entierros, desentierros y traslados se harán de acuerdo con las leyes u ordenanzas del Estado, la Ciudad y el Condado, y cualquier orden judicial.

- 5.02.** Se prohíbe cualquier entierro en un lote a cambio de una remuneración compensación al propietario.
- 5.03.** Las tarifas por los servicios de la Ciudad son aprobadas por la Comisión de la Ciudad y están disponibles en la oficina del cementerio.
- 5.04.** Se permitirá un entierro tradicional por espacio para adultos y un resto cremado con un entierro para adultos o dos restos cremados por espacio para adultos.
- 5.05.** Todos los entierros deben realizarse en una bóveda de acero o de hormigón armado o en un revestimiento de hormigón armado. Todos los revestimientos y bóvedas deben contar con la aprobación previa del Superintendente y se instalarán bajo su supervisión.
- 5.06.** Antes de proceder a un entierro, a un desentierro o a un traslado, se deben hacer los arreglos necesarios para el pago de cualquier deuda vencida, de las tarifas de entierro o de otros cargos.
- 5.07.** Si una solicitud de ubicación específica del entierro dentro de un lote no está disponible o es indefinida, o si por alguna razón el espacio de entierro no puede ubicarse donde se solicita, la Ciudad puede, a su discreción, co-locarlo en la ubicación dentro del lote que considere mejor.
- 5.08.** La transmisión de un espacio o lote a un comprador no es válida hasta que se haya pagado la totalidad del dinero de la compra, más cualquier interés u otros cargos.
- 5.09.** La ciudad no es responsable de ningún retraso en el entierro si los representantes legales o los herederos han presentado una protesta, o si no se ha cumplido con lo establecido en este reglamento. Una protesta de entierro debe ser por escrito y presentada con el Superintendente.
- 5.10.** No se programarán entierros o desentierros el día de Año Nuevo, el 4 de julio, el día de Acción de Gracias o el día de Navidad.
- 5.11.** Para asegurar la preparación adecuada de la tumba, se debe avisar al Superintendente con no menos de ocho (8) horas regulares de trabajo. Los directores de las funerarias deberán tener el

revestimiento o la bóveda de hormigón armado en el lugar del entierro menos de dos horas antes del mismo.

- 5.12.** Un entierro adecuado no puede ser perturbado, excepto con la aprobación por escrito del propietario o propietarios del lote o herederos del mismo y el consentimiento por escrito de la Ciudad. Los herederos no podrán retirar los restos de nadie enterrado, excepto cuando todos esos herederos consientan en cambiar ellote por otro en el cementerio. Esta norma también se aplica a los entierros en bóvedas privadas, ya sean subterráneas o de superficie.
- 5.13.** La Ciudad tendrá un cuidado razonable al realizar las remociones, pero no será responsable de ningún daño resultante al realizar las mismas.
- 5.14.** Si llegan dos o más funerales al mismo tiempo, y los representantes del cementerio no pueden atenderlos a todos, los funerales se atenderán en el orden en que entraron por las puertas del cementerio, y los demás deberán esperar hasta que llegue el Superintendente del cementerio, o su representante, para dirigir el cortejo fúnebre.
- 5.15.** Los directores de funerarias serán responsables de las acciones de todos los conductores y otros empleados dentro del cementerio. Los automóviles no podrán dar la vuelta en las avenidas ni aparcar en el césped. Los trabajos de cualquier tipo en las inmediaciones de un entierro deben cesar durante el mismo.
- 5.16.** El cuerpo debe ir acompañado de un permiso de entierro en el cementerio antes de que pueda realizarse el mismo. Ni la Ciudad ni ningún funcionario o empleado de la misma será responsable del permiso de entierro ni de la identidad de la persona que vaya a ser enterrada.

VI. DECORACIÓN DEL TERRENO

- 6.01.** No se podrán colocar recipientes para flores en ninguna parcela, a menos que sean de hierro galvanizado, aluminio, bronce u otro material resistente a la oxidación y de un tamaño y diseño aprobados por el Superintendente, y que se coloquen totalmente por debajo del nivel del

césped, excepto las urnas de mármol o granito que formen parte del monumento. Los receptáculos para flores pueden comprarse en el cementerio. Todos los recipientes para flores que no sean colocados por la Ciudad deberán ser colocados por los concesionarios de monumentos.

- 6.02.** La Ciudad no se hace responsable de las piezas florales, cestas, marcos o recipientes en los que se coloquen o fijen las flores.
- 6.03.** La Ciudad puede retirar cualquier flor, hierba, arbusto o planta de cualquier tipo si el Superintendente determina que es antiestética, está enferma o desmerece la condición o apariencia del cementerio.
- 6.04.** La Ciudad no es responsable de ninguna planta dañada por los elementos, ladrones, vándalos o cualquier otra causa fuera del control de la Ciudad.
- 6.05.** No se permite la siembra de flores, arbustos o hierbas de ningún tipo en los terrenos.
- 6.06.** Se prohíbe colocar en cualquier terreno cualquier elemento que consista en vidrio, ladrillo, cemento, madera, metal (excepto los marcadores metálicos temporales), roca y cualquier juguete, recuerdo o emblema.
- 6.07.** Los propietarios de los lotes podrán colocar un ramo de flores en cada tumba, siempre que se coloquen en un jarrón aprobado a nivel del suelo o en un jarrón que forme parte del monumento. Cualquier decoración adicional colocada en días festivos u otras ocasiones especiales será retirada al cabo de treinta (30) días.
- 6.08.** Se permitirá el uso de ganchos de pastor. Se permitirá un gancho de pastor por espacio o dos ganchos de pastor por dos y cuatro lotes de tumbas.
- 6.09.** No se permite ningún tipo de decoración que no figure en la lista anterior, y podrá ser removida por el Superintendente o su representante.

VII. COMPORTAMIENTO EN EL CEMENTERIO

- 7.01.** El cementerio está dedicado de forma sagrada a la sepultura de los difuntos, y se exigirá a todos los visitantes una estricta muestra de respeto hacia

los mismos.

- 7.02.** Las personas deberán utilizar únicamente los paseos y caminos provistos.
- 7.03.** Las personas menores de quince años deberán estar acompañadas por un adulto.
- 7.04.** Ninguna persona podrá recoger flores, dañar árboles, arbustos o plantas, ni alimentar o molestar a los pájaros u otros animales. Ninguna persona podrá traer ni ingerir alimentos dentro del cementerio. Ninguna persona podrá merodear por el cementerio.
- 7.05.** Los automóviles no deben circular a más de quince (15) millas por hora y deben permanecer en las vías de circulación. Deben respetarse estrictamente todas las señales e indicaciones de tránsito.
- 7.06.** No se permite la venta ambulante en el cementerio.
- 7.07.** No se permite la presencia de perros en el cementerio.
- 7.08.** No se colocarán en el cementerio carteles o avisos de ningún tipo, excepto los colocados por la Ciudad.

VIII. TRABAJOS CONMEMORATIVOS

- 8.01.** Para evitar una apariencia congestionada, los monumentos familiares pueden ser levantados sólo en áreas diseñadas para ese propósito. Para tener un monumento familiar en posición vertical un lote debe contener cuatro espacios. En otras áreas sólo se permiten los monumentos a nivel del suelo. Estos monumentos deben estar ubicados de manera que se ajusten a la disposición general del cementerio.
- 8.02.** No se permiten los monumentos conmemorativos de cemento, piedra artificial, composición, madera, hojalata o hierro.
- 8.03.** Todos los trabajos de cualquier tipo deberán cesar mientras se esté celebrando un funeral o un entierro en las inmediaciones. Los camiones y los trabajadores deberán retirarse del lugar del servicio fúnebre a una distancia razonable designada por el Superintendente.

- 8.04.** Todos los marcadores y mausoleos serán de granito o mármol de primera calidad y estarán acabados de acuerdo con el estándar de la industria especializada. La ciudad no se hace responsable de los cimientos que no hayan sido instalados por los empleados de la División de Cementerios.
- 8.05.** Los constructores de monumentos deberán colocar los monumentos y marcadores de conformidad con los requisitos del cementerio y de acuerdo con la norma de la industria para los métodos adecuados de manipulación y colocación.
- 8.06.** Todos los cimientos de los monumentos, marcadores, mausoleos y tumbas serán instalados por la Ciudad o por distribuidores autorizados. Los cimientos deben ser del tamaño completo de la base del monumento y con un acabado de 1" por debajo del nivel en la parte superior. Se cobrará un cargo razonable por tales instalaciones, y el cargo debe ser pagado antes de la instalación.
- 8.07.** En las secciones especiales designadas por el Superintendente, incluida la Sección de Veteranos, sólo se permite un marcador de granito o bronce de 24" x 12" x 4" a nivel.
- 8.08.** El tamaño de un monumento familiar se determina por la relación entre el área de su cara y el área del lote y la relación entre su longitud y el ancho promedio del lote. El área de la cara del monumento no puede exceder el 12% del área del lote y su longitud no puede exceder el 75% del ancho del lote. A continuación se indican algunos ejemplos:
- 1 Lote (4 espacios) 8'6" x 18'6" área 160 pies cuadrados
Monumento - 19.2 pies cuadrados, 6'4" longitud.
- 2 lotes (8 espacios) Área de 19" x 18'6" 350 pies cuadrados
Monumento - 42 pies cuadrados 14' de longitud.
- Ningún monumento debe tener más de cinco (5') pies de altura desde los cimientos, y ninguna piedra tallada debe tener menos de 4" de grosor ni más de 14". Las bases de los monumentos no podrán superar las 18" de ancho ni ser inferiores a 10". Las bases de los monumentos no podrán tener menos de 36" de longitud.

- 8.09.** Si se utiliza una base y una piedra tallada, la base deberá ser del mismo material que la piedra tallada.
- 8.10.** Los marcadores de tumbas individuales de tamaño completo de una sola pieza no excederán de 24" x 12" x 4" de tamaño y se colocarán en el extremo de la tumba más alejado del centro del lote. Todos los marcadores individuales se colocarán a nivel del suelo.
- 8.11.** En los lotes de tumbas dobles se pueden colocar marcadores de tumbas de tamaño completo que no excedan de 48" x 16" x 4". Éstas deben estar al nivel del sue-lo. Todos los marcadores dobles se colocarán en el extremo de la tumba más alejado del centro del lote y serán instalados por el cementerio por una tarifa razo-nable.
- 8.12.** Los marcadores en las secciones de bebés y de cremación serán de 20" x 10" x 4" y se instalarán a nivel del suelo.
- 8.13.** La parte inferior de cada lápida debe ser colocada en un lecho uniforme y nivelado pa-rra que se mantenga firme y nivelada sobre los cimientos. Todas las juntas de los monumentos conmemorativos deben estar selladas contra la humedad y con material que no manche.
- 8.14.** Los postes indicadores de las esquinas de los lotes deben ser de piedra de monumento colocada a nivel del terreno. Las iniciales deben estar incisas, no en relieve. Todos los postes de esquina serán colocados por la Ciudad y se cobrará un cargo razonable por este trabajo; sin embargo, la Ciudad no se encargará del mantenimiento de los postes de esquina.
- 8.15.** No se permite la colocación de losas en ninguna tumba, excepto si se trata de una duplicación de otra losa en del mismo lote.
- 8.16.** El Superintendente del cementerio puede rechazar cualquier plan o diseño de un monumento conmemorativo que no sea adecuado para el lote en el que se va a colocar. La aprobación del material, el estilo y el tamaño del mis-mo deberá obtenerse antes de su instalación.
- 8.17.** Si cualquier monumento, mausoleo o tumba se vuelve antiestético, ruinoso o una amenaza para

la seguridad, la Ciudad puede, a expensas del propietario del lote, repararlo, mejorarlo o retirarlo.

- 8.18.** Pueden utilizarse símbolos de fe, esperanza y amor, así como símbolos religiosos y emblemas de organizaciones fraternales y militares.
- 8.19.** Los mausoleos o tumbas, total o parcialmente sobre el suelo, sólo podrán construirse en los lotes designados por el Superintendente. La altura máxima para un mausoleo es de dos niveles, las compañías de monumentos son responsables de la cimentación e instalación de un mausoleo.
- 8.20.** Los planos, las especificaciones y la ubicación de los mausoleos o tumbas en un lote deben ser aprobados por el Superintendente.
- 8.21.** El cementerio no es responsable de los daños causados por los elementos, ladrones, vándalos o por otras causas ajenas a su control al mausoleo o a las instalaciones circundantes.
- 8.22.** Espacio para banco de cremación (4' X 2'). La base del banco no puede exceder los 3' 10" de ancho. Ningún banco podrá tener más de 2'9" de altura desde los cimientos.

RESOLUCIÓN RELACIONADA CON LOS CEMENTERIOS; ADOPCIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LOS CEMENTERIOS LAUREL HILL Y OAK HILL; DEROGACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 2620 Y DE CUALQUIER NORMA Y REGLAMENTO ANTERIOR; FORMULACIÓN DE CONCLUSIONES; PROVISIÓN DE UNA FECHA DE VIGENCIA.

CONSIDERANDO que la Sección 22.4 del Código de la Ciudad de Lakeland permite a la Comisión Municipal establecer Normas y Reglamentos para el funcionamiento de los Cementerios Laurel Hill y Oak Hill; y CONSIDERANDO que la Comisión Municipal de la Ciudad de Lakeland ha sido asesorada por el personal que ha revisado las Normas y Reglamentos actuales para el funcionamiento de los Cementerios Laurel Hill y Oak Hill y ha recomendado ciertas revisiones.

SE RESUELVE POR LA COMISIÓN DE LA CIUDAD DE LA CIUDAD DE LAKELAND, FLORIDA:

SECCIÓN 1. Las conclusiones anteriores se incorporan al presente por referencia y forman parte del mismo.

SECCIÓN 2. Por la presente, se adoptan en su totalidad las Normas y Reglamentos para los Cementerios Laurel Hill y Oak Hill, tal como se establece en el Anexo "A" adjunto a la presente.

SECCIÓN 3. Por la presente se deroga la Resolución 2620, junto con cualquier otro reglamento del cementerio existente.

SECCIÓN 4. La presente resolución entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación.



CONTÁCTENOS

Cementerio Oak Hill

Teléfono: 863-834-3287

E-mail: cemeteries@lakelandgov.net

Horario de oficina:

lunes a viernes

7:30am - 4:00pm

(sugerimos hacer cita)

Visite nuestra página de internet:

LakelandGov.net/BurialSearch

